# **Referat**

## Bestyrelsesmøde i Furreby Ny Grundejerforening

**Tid:** 30.04.2024

**Sted: Ved John Bræmmen**

**Fra Bestyrelsen deltog:** Thomas Hansen (Formand)

Ole Andersen (Næstformand)

Peter Clausen (Vejformand)

Kristina Hvidt Hansen (Sekretær) **Afbud**

John Nygaard (Medlem)

**Ekstern deltagelse:** Søren Nielsen (Kasserer)

**Dagsorden**:

1. Renovation & Veje
2. Øvrig Vedligeholdelsesarbejde i FNG
3. Regnskab & Økonomi
4. Kommunikation
5. Eventuelt

**Ad 1 – Renovation & Veje, Broer & Trapper**

Trapper er ok og vi håber og forventer at de kan holde en sæson mere

Ravnevej er færdig

Vedr. Bjergbakken/Høgevej

Der er stadig ingen svar fra advokaten, Peter rykker for et svar

Vedr. Ternevej

Der er en del vand ud for nr. 6 Bo er været forbi og lavet det på vejen som foreningen har ansvar for. Derudover har Thomas været i dialog med ejer fra nr. 6 Sagen er afsluttet

**Ad 2 – Øvrig Vedligeholdelsesarbejde i Foreningen**

Dialog om dræn samt grøft ved Tranevej. Thomas kontakter Jørgen vedr. pris på ”grøft” skal i rør

Vejskilte

John og Thomas kontakter Hjørring Kommune vedr. udskiftning af vejskilte, blindvej mv.

**Ad 3 – Regnskab & Økonomi**

Opkrævning via Kommune har været tilfredsstillende og rykker 2 er sendt

**Ad 4–Kommunikation**

Dialog om GF den 9.maj. Vi har Lister mv. samt hvem der har ansvar det der skal laves på GF

Vi mødes kl. 9 (Action House)

**Ad 6–Eventuelt:**

Næste møde Ole vender tilbage med en dato.

**GF:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Handlingspunkter | Ejere | Deadline | Status |
|  |  |  |  |
| Ejers forpligtelser ift. grundvedligeholdelse | Kristina/John | November | Brev til enkelte Grundejere for omdeling samt mail til alle medlemmer omkring Ejers Forpligtelser |
| Erhvervsforsikringspolice | Peter & Thomas | Asap | Tilbud indhentes jf referat |
| Skilteplan | Peter | Asap | Div forespørgsler samles i skilteplan og der søges hos Kommunen |
|  |  |  |  |
| Brdr Sand tilbud | Peter | Asap | Tilbud på oprensning af grøften på Tranevej |
| Kontingentopkrævning | Søren | Asap | Genoptage dialog med Hjørring kommune for etablering af opkrævning fra Foreningens Grundejere |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bilag 1 - Årshjul**

**Furreby Ny Grundejerforening - Årshjul & Aktiviteter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Måned** | **Aktivitet** | **Indhold/Opgaver** |
| Januar | Sammenkomst for bestyrelsen  Bestyrelsesmøde  Kasserer  Formand  Hjemmeside/Sociale medier  Regnskab  Budget  Særlige opgaver såsom Kystsikring, Renovations projekt, Vejvedligeholdelse, Sponsorer ? | Dagsorden udarbejdes af formand  Udarbejdelse af budget  Kontakt til revisorer og regnskab for forgangne år (Feb)  Der kontaktes dirigent til generalforsamling  Gamle aftaler fornyes for et år  Information om dato for Generalforsamling  Revisorer gennemgår og underskriver og  efterfølgende underskriver bestyrelsen på mødet (Marts/April)  Opsamling på kommende udgifter og opgaver  Tjek om der er aftaler vedr.  forsikringer, tilsyn mv., der skal klares i det kommende år. |
| Februar | Indkaldelse til Generalforsamling  Valg til bestyrelsen | Rundsendes pr mail inkl. regnskab/budget og lægges på hjemmesiden  Genvalg mv. skal oplyses |
| Marts | Generalforsamling (typisk forsøgt afholdt i Kr. Himmelfart weekenden)  Lørdag 20 Maj 2023 kl. 1030  Endelig dagsorden | Dagsorden m.m udarbejdes af formand. Sikring af tekniske faciliteter.  Lægges på hjemmeside og med info til mailliste . Annonceres på facebook. |
| April | Nyt fra FNG på Hjemmeside og Facebook side | Information om fx opstarts-sammenkomst og kommende Grøn dag |
| 26. Maj | Bestyrelsesmøde (før **Generalforsamling**)  Invitation til Opstartsdag og Grøn dag  Grundejerforeningens store bytte-dag (27 maj)  Konst. bestyrelsesmøde | Dagsorden udarbejdes af formand  Rundgang forud for Grøn dag Fordeling af indkøb til Grøn dag aftales  Ansvarlig aftales for Grøn dag og Invitation udarbejdes og runddeles evt. som post af områderepræsentanter samt lægges på hjemmesiden/facebook  Møde umiddelbart efter generalforsamling inkl. ny mødedato |
| Juni | Grøn dag 1  Kasserer | Indkøb af forplejning, service, foliebakker, affaldssække, køkkenrulle etc. Husk brændstof til diverse maskiner. Kaffe & te mv.  Deltagerliste udarbejdes  Aftales fra gang til gang hvad der skal arbejdes med fx Vedligeholdelse af grønne områder, male broer (hyben, træer beskæres etc, påmindelse)  Opkrævning af kontingent (jan) |
| Juli |  |  |
| August |  |  |
| September | Bestyrelsesmøde | Dagsorden udarbejdes af formand |
| Oktober | Grøn dag 2  Kasser | Indkøb af forplejning, service, foliebakker, affaldssække, køkkenrulle etc. Husk brændstof til diverse maskiner. Kaffe & te mv.  Deltagerliste udarbejdes  Aftales fra gang til gang hvad der skal arbejdes med ift vedligeholdelse af området |
| November | Bestyrelsesmøde  Vedr. budget for kommende år  Bestyrelsen kommende år | Dagsorden udarbejdes af formand  Dato for Grøn dag besluttes og  Dato for Generalforsamling foreslås  Forudsigelige/ønskede omkostninger indtænkes  Overblik hvem ønsker/ønsker ikke genvalg |
| December | Generalforsamling forberedes  Bestyrelsessammenkomst forberedes  Hjemmesiden & Facebook | Dato fastlægges og lokale bestilles  Der aftales tidspunkt og foretages bestilling  Jule- og Nytårshilsen fra bestyrelsen |

Oversigt kunne være tilsvarende denne og anvendes på hjemmeside mfl.

